

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор –
проректор по учебной работе
Овчинников Д.Е.
«29» августа 2025 г.

**Учебный план по
дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки**

**Международная бизнес-коммуникация
(английский, французский, немецкий языки)**

Э – экзамен
З – зачет
Т – тестирование
КР – контрольная работа
Д – дискуссия
Эс – эссе
През – презентация
П – письмо

№п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины /темы), практики	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.				Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Код компетенции
			Всего	В том числе						
				Лекционные занятия	Лабораторные	Практические занятия				
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Модуль 1 «Основные теоретические аспекты делового иностранного языка»	136	68	34		34	60		8	
1.1	Раздел 1. Психология делового общения	70	36	18		18	30	Эс	Э-4	УК-4 ПК-1 ПК-2
1.1.1	Тема 1. Понятие общения. Основные характеристики. Понятие делового общения.	11	6	3		3	5			
1.1.2	Тема 2. Индивидуальные особенности общения	11	6	3		3	5			
1.1.3	Тема 3. Общение как обмен информацией. Вербальная и невербальная коммуникация.	11	6	3		3	5			
1.1.4	Тема 4. Общение как восприятие. Общение как понимание	11	6	3		3	5			
1.1.5	Тема 5. Конфликтология	11	6	3		3	5			

1.1.6	Тема 6. Основы эффективной коммуникации	11	6	3		3	5			
1.2.	Раздел 2. Межкультурная коммуникация	66	32	16		16	30	КР Т	Э-4	УК-4 УК-5 ОПК-3 ПК-1 ПК-2
1.2.1	Культурно-исторические реалии страны изучаемого языка. Стереотипы восприятия в межкультурной коммуникации	20	10	5		5	10			
1.2.2	Межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности	22	12	6		6	10			
1.2.3	Деловая этика и ее значение в межкультурном общении	20	10	5		5	10			
2.	Модуль 2. Предметная подготовка	822	420			420	390		12	
1.2.	Раздел 1. Практика устной и письменной речи иностранного языка	496	254			254	236		Э-4 3-2	УК-4 ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3
1.2.1	Тема 1. Формирование лингвистической компетенции.	192	127			127	94	Т КР Эс П		
1.2.2	Тема 2. Формирование речевой компетенции.	194	127			127	96	Т КР Эс Д		
2.2	Раздел 2. Практическая грамматика	154	76			76	76		3-2	ОПК-2 ПК-3
2.2.1	Тема 1. Структура предложения	28	14			14	14			
2.2.2	Тема 2. Части речи: существительное, местоимения, глаголы, прилагательное, наречие	30	15			15	15			
2.2.3	Тема 3. Система времен. Активный и пассивный залог	32	16			16	16			
2.2.4	Тема 4. Модальные глаголы. Неличные формы глагола	30	15			15	15			
2.2.5	Тема 5. Сложное предложение. Согласование времен, условные предложения	32	16			16	16			
2.3.	Раздел 3. Деловая корреспонденция	92	50			50	40		3-2	УК-4 УК-5 ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3
2.3.1	Тема 1. Структура деловых писем	20	10			10	10			
2.3.2	Тема 2. Виды деловой корреспонденции.	26	16			16	10			
2.3.3	Тема 3. Правила составления деловой корреспонденции.	26	16			16	10			
2.3.4	Электронные письма	18	8			8	10			
2.4	Раздел 4. Переводческая	80	40			40	38		3-2	ПК-4

	практика								
	Итого час.:	958	488	34		454	450		20
	Итоговая аттестация	42					30		Э-12
									УК-4 УК-5 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4
	Всего час.:	1000	488	34		454	480		32